대전광역시유성구의회인사위원회 공고 제2026 - 1호

# 2026년 제1회 대전광역시 유성구의회 임기제공무원 임용시험 공고

대전광역시 유성구의회 지방임기제공무원 경력경쟁임용시험 시행계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응시 바랍니다.

2026년 8월 4일

**대전광역시유성구의회인사위원회위원장**

## 1. 임용분야 및 선발예정인원

| 근무기관 | 임용분야 | 임용예정등급(근무시간) | 인 원 | 임용기간 |
|---|---|---|---|---|
| 유성구의회<br>(의회사무국) | 속기사 | 한시임기제 8호<br>(주 35시간) | 1명 | 임용일 ~ 2027. 8. 29. |

* 근무기간은 휴직자의 휴직 연장, 복직 등 사유에 따라 총 1년 6개월 범위 내 연장 또는 단축 가능

## 2. 임용대상 주요직무내용

| 임용예정분야 | 주 요 업 무 | 비 고 |
|---|---|---|
| 속기사<br>한시임기제 8호<br>(주 35시간) | ◦ 회의 속기 및 회의록 작성<br>◦ 의회 홈페이지 회의록 관리<br>◦ 회의록 관련 자료관리<br>◦ 기타 의회업무 보조 등 | |

## 3. 근거법령

○ 지방공무원법 제25조의5, 제27조
○ 지방공무원 임용령 제3조의2, 제17조, 제21조의3, 제21조의4
○ 지방공무원 인사제도 운영지침
○ 대전광역시 유성구의회 지방공무원 인사규칙

## 4. 응시자격 (적용기준일 : 면접시험 시행 예정일)

### □ 공통요건

○ 「지방공무원법」 제31조의 결격사유에 해당하지 아니하며, 「지방공무원 임용령」 제65조, 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 등 관계법령에 의해 응시자격을 정지당하지 아니한 사람

○ 응시연령 : 18세 이상(2008. 12. 31. 이전 출생자)

○ 성 별 : 제한없음 / 단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람

**【「지방공무원법」 제31조(결격사유)】**

제31조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 공무원이 될 수 없다.

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄

다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄

6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람

가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날

나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날

다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날

라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날

마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날

7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

* 「지방공무원 임용령」 제65조(부정행위자 등에 대한 조치) 등 응시자격 요건에 대한 자세한 내용은 국가법령정보센터(WWW.law.go.kr) 등에서 확인

## □ 응시자격요건

| 임용분야 | 자 격 기 준 |
|---|---|
| 속기사<br>한시임기제 8호<br>(주 35시간) | ○「국가기술자격법」에 따른 **한글속기 3급 이상 자격증 소지자** 중 다음 요건 중 **하나 이상에 해당**하는 사람<br>1. 고등학교 졸업자등으로서 졸업 또는 이와 같은 수준 이상의 학력이 인정된 후 6개월 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람<br>2. 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람<br>3. 9급 또는 9급상당 이상의 공무원으로서 6개월 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람<br>✓ **관련분야 실무경력 인정 범위**<br>- 국회, 지방의회, 국가, 지방자치단체, 공공기관, 민간기관(기업체 포함) 등에서 속기사로 근무한 경력 |

○ 경력사항은 **경력(재직)증명서 상으로 근무기간, 담당업무 등이 명시된 경우에 한하여 인정**함. 다만, 전일근무(1일 8시간)가 아닐 경우에는 임용예정 직무분야에서 활동한 주당 근무시간이 명시되어야 하며, **근무시간(주 40시간 기준)에 비례하여 경력의 일부를 인정**함.

○ 자격증 취득 전의 실무경력은 50퍼센트를 인정함.

# 5. 시험방법

## □ 1차시험 : 서류전형

○ 해당 직무수행에 관련되는 응시자의 자격 등이 정해진 기준에 적합한지 여부 등을 서면으로 심사 / 합격자 결정

※ 응시인원이 선발예정인원의 3배수 이상인 경우에는 임용예정 직무에 적합한 기준에 따라 선발예정인원의 3배수 이상으로 합격자 결정 가능

## □ 2차시험 : 면접시험 / 1차(서류전형) 합격자를 대상으로 실시

○ 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 검정

○ 평정요소마다 각각 상·중·하로 평정하여 불합격 기준*에 해당되지 않는 사람 중에서 평정성적이 가장 우수한 사람을 합격자(평정결과 "상"의 개수가 많은 순서로 결정하고, "상"의 개수가 같을 경우 "중"의 개수가 많은 순서)로 결정

| | | |
|---|---|---|
| **평 정 요 소** | ① 공무원으로서의 정신자세<br>② 전문지식과 그 응용능력<br>③ 의사표현의 정확성과 논리성 | ④ 예의·품행·성실성<br>⑤ 창의력·의지력·발전가능성 |

* 불합격기준 : 위원의 과반수가 평정요소 5개항목 중 2개항목 이상을 "하"로 평정 또는 위원의 과반수가 어느 하나의 동일 항목에 대해 "하"로 평정

## 6. 시험일정

| 채 용 공 고 | 응 시 원 서 접 수 | 서 류 전 형 합격자발표·면접시험공고 | 면 접 시 험 | 최 종 합 격 자 발 표 |
|---|---|---|---|---|
| 2026. 8. 4.(화) ~ 2026. 8. 14.(금) | 8. 12.(수) ~ 8. 14.(금) | 8. 19.(수) 예정 | 8. 24.(월) 예정 | 8. 25.(화) 예정 |
| | | | * 서류전형 합격자 발표 시, 확정 공고 | |

※ 상기 일정은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 일정 변경 및 합격자 발표 등은 기관 홈페이지(https://yuseonggucouncil.go.kr) 의회소식 - 공지사항에 게시

## 7. 응시원서 교부 및 접수

○ 원서교부 : 대전 유성구의회 홈페이지 <의회소식 - 공지사항> 에 게시(내려받아 사용)

○ **접수기간 : '26. 8. 12.(수) ~ '26. 8. 14.(금)** 09:00 ~ 18:00

※ 기간 중 토요일 및 공휴일, 점심시간(12:00~13:00) 제외

○ 접 수 처 : 대전광역시 유성구의회(별관 2층) 인사홍보팀 (채용담당자)

○ 접수방법 : 방문접수(신분증 지참) 또는 등기우편(익일특급)접수

※ 우편접수는 접수 마감일 18:00까지 소인분(익일특급)에 한하여 유효하며, 반드시 사전 연락 요망(☎042-611-2618)

▹ 주소 : (우34139) 대전광역시 유성구 대학로 211(어은동), 유성구의회 인사홍보팀(채용담당자)

▹ 우편접수자의 경우 응시번호는 서류전형 발표 전까지 휴대폰 SMS로 통보 예정이며, 응시표는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배부

▹ 응시수수료는 우체국 방문 **'통상환증서'를 제출서류와 동봉** 제출

## 8. 보수수준 및 근무시간

### □ 보수수준

| 임용예정 등급 | 봉급기준액(월) <주 40시간 근무> | 봉급액(월) <주 35시간 환산> | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 한시임기제 8호 | 2,378,300원 | 2,081,010원 | 근무시간 비례 지급 |

○ 「지방공무원 보수규정」에 따른 봉급기준액을 근무시간에 비례하여 지급

○ 기타 수당은 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」 등 관련규정에 따라 지급

※ (유의사항) 기존 공무원연금 수급자는 임용 시 공무원연금 수급이 정지됨

※ 「고용보험법」 제10조제1항제3호 및 동법 시행령 제3조의2에 따라 임기제공무원이 고용보험에 가입 희망 시 가입 가능(단, 최초 임용일로부터 3개월 이내)

### □ 근무시간 : 주 35시간 / 주 5일, 1일 7시간

## 9. 제출서류

| 구 분 | 내 용 |
|---|---|
| 1. 응시자 제출서류 목록표<br>(별지 제1호 서식) | ◦ 아래 서류 중 응시자가 제출한 서류 표기 |
| 2. 응시원서 1부<br>(별지 제2호 서식) | ◦ 응시수수료 : (8급) 5,000원<br>- 유성구 수입증지 부착 (구입: 유성구청 1층 민원여권과)<br>- 등기우편 접수 시 응시수수료를 우체국 통상환증서(소액환)로 교환하여 동봉 |
| 3. 이력서 1부<br>(별지 제3호 서식) | ◦ 경력증명서 또는 재직증명서로 증빙되는 경력만 기재<br>**※ 증빙자료가 없거나 미비한 경력은 인정하지 않음** |
| 4. 자기소개서 1부<br>(별지 제4호 서식) | ◦ A4 2매 이내로 작성 |
| 5. 직무수행계획서 1부<br>(별지 제5호 서식) | ◦ A4 3매 이내로 작성 |
| 6. 최종학력증명서 또는<br>학위증서(사본) 1부 | ◦ 대학교 이상 졸업자는 대학교 이상의 졸업증명서 모두 제출 |
| 7. 자격증 사본 1부 | ◦ **한글속기 자격증(3급 이상)** |
| 8. 경력(재직)증명서 1부 | ◦ **근무기간, 부서, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재, 발행처의 관인 또는 직인과 발급확인자의 성명 및 연락처 포함**<br>◦ 상근경력(1일 8시간)이 아닐 경우 **임용예정 직무분야에서 활동한 주당 근무시간 명시, 근무시간에 비례하여 경력 인정**<br>◦ 경력증명서상 구체적인 업무 및 기간이 명시되지 않는 경우 반드시 **인사담당자의 자필 확인** 등의 증명서류(**별지 제6호 서식** 참조) **추가 제출** / 미제출 시, 불인정 |
| 9. 건강보험자격득실<br>확인서 1부 | ◦ 국민건강보험공단(www.nhis.or.kr) 홈페이지에서 발급<br>◦ 경력으로 기재한 사업장에서의 보험자격취득일 및 상실일 내역 확인 |
| 10. 동의서 각 1부<br>※ **본인 자필**로 작성 | ◦ 자격요건 검증을 위한 동의서 (별지 제7호 서식) 1부<br>◦ 개인정보 수집·이용 동의서 (별지 제8호 서식) 1부<br>◦ 행정정보 공동이용 사전 동의서 (별지 제9호 서식) 1부 |
| 11. 기타 자료 제출 | ◦ 채용분야 관련하여 응시자가 능력을 인정받을 수 있다고 판단되는 자료(자격증, 상훈, 연구실적 등)<br>- 논문, 저서 등은 A4용지 3매 이내의 국문요지 첨부 |

※ **외국어로 된 증빙자료**(경력증명서 등)의 경우 **반드시 한글 번역본을 공증하여 제출**
※ **모든 서류는 공고일 기준 6개월 이내 발행분에 한함**
※ 클립 또는 집게 1개로 고정하여 제출(스테이플러 사용 금지), 양면인쇄 금지

## 10. 유의사항

○ 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 철저히 검토한 후 출원하기 바라며, 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 자격미비자의 응시 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함 ※ 각종 구비서류는 반드시 원서접수 기간 내 제출

○ 우편접수자는 접수여부를 유선으로 반드시 확인하고 서류 보완 등 안내를 위한 연락이 가능하도록 유의하기 바라며, 응시원서상 연락처 착오기재 또는 누락, 연락불능으로 인하여 발생하는 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함

○ 응시원서 접수 결과 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우에는 원서접수일, 시험실시일 등을 다시 정하여 재공고하되 당초 공고시 접수한 자는 재공고시 접수한 것으로 간주

○ 응시인원이 선발예정인원의 3배수 이상인 경우에는 임용예정직무에 적합한 기준에 따라 선발예정인원의 3배수 이상으로 서류전형 합격자를 결정할 수 있음

○ 접수된 서류는 반환하지 않으나, 원본으로 제출된 서류(졸업증명서 등)는 본인이 희망할 경우 반환(합격자 발표 후 1개월 이내 불합격자 중 희망자에 한함)

○ 합격결정 후에도 제출된 서류에 허위사실이 있거나, 신원조사 및 채용신체검사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우에는 합격이 취소될 수 있음

○ 최종합격된 자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 후 퇴직 등으로 결원이 발생한 경우 합격자 발표일부터 6개월 이내 면접시험 불합격기준에 해당하지 않은 사람 중에서 차순위자로 추가합격자를 결정할 수 있음

○ 응시자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

○ 「지방공무원법」 제43조의3 및 「지방공무원 임용령」 제65조의2에 따라 누구든지 법령을 위반하여 채용시험에 개입하거나 채용시험에 부당한 영향을 주는 행위 등 채용시험의 공정성을 해치는 행위로 인하여 유죄판결이 확정된 경우 그 행위로 인하여 합격하거나 임용된 사람의 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 이 경우 구체적 사실관계에 따라 확인된 피해자를 추가로 합격시키거나 시험의 응시기회를 부여할 수 있음

○ 본 임용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험시행일 7일전까지 대전광역시 유성구의회 인터넷 홈페이지 <공지사항> 란에 공고

○ 이 외 명시되지 않은 사항은 지방공무원 관련 법규를 준수함

○ 기타 상세한 내용은 대전광역시 유성구의회 인사홍보팀으로 문의하시기 바람 (채용 담당자 ☎ 042-611-2618)

붙임 1. 직무기술서 1부.
2. 별지 서식(제1호 ~ 제9호)

**붙 임** **직무기술서**

# 직 무 기 술 서 (속기사)

| 임용예정기관명 | 근무예정부서 | 임용예정직급 |
|---|---|---|
| 대전광역시 유성구의회 | 의회사무국 | 한시임기제 8호 |

| | |
|---|---|
| **주요업무** | ◦ 회의 속기 및 회의록 작성<br>◦ 의회 홈페이지 회의록 관리<br>◦ 회의록 관련 자료관리<br>◦ 기타 의회업무 보조 등 |

| | |
|---|---|
| **필요역량** | ◦ **공통역량** : 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식)<br>◦ **직급별 역량** : 상황인식/판단력, 팀워크지향, 의사소통능력·조정능력 등<br>◦ **직렬별 역량** : 한글속기 능력, 분석력, 상황판단능력, 업무이해력 등 |

| | |
|---|---|
| **필요지식** | ◦ 속기 및 회의록 작성에 대한 전문지식 및 응용능력<br>◦ 회의록 등 기록 보존·관리를 위한 법령 등 관련 지식<br>◦ 지방의회에 대한 높은 이해도 등 관련 지식<br>◦ 의사업무 지원 및 행정업무에 대한 업무 지식 |

| | | |
|---|---|---|
| **응시자격요건** | **직무분야 : 속기사** | |
| | **자격증** | ❍「국가기술자격법」에 따른 **한글속기 3급 이상 자격증 소지자** |
| | **경 력** | ❍ **자격증 소지자 중** 아래 자격요건 중 **하나 이상에 해당**하는 사람<br>1. 고등학교 졸업자등으로서 졸업 또는 이와 같은 수준 이상의 학력이 인정된 후 6개월 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람<br>2. 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람<br>3. 9급 또는 9급상당 이상의 공무원으로서 6개월 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람<br>✓ **관련분야 실무경력 인정 범위**<br>- 국회, 지방의회, 국가, 지방자치단체, 공공기관, 민간기관(기업체 포함) 등에서 속기사로 근무한 경력<br>※ 자격증 취득 전 실무경력은 50퍼센트를 인정함 |
| **우대사항** | ◦ 해당없음 | |

<별지 제1호 서식>

# 응시자 제출서류 목록표

| 성 명 | 임용예정분야 | 임용예정직급 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| | | | |

## ▢ 제출서류 목록(총괄표)

| 목 록 | 제출여부 |
|---|---|
| 1. 응시원서 | |
| 2. 이력서<br>* 이력서에 기재된 경력사항은 경력증명서 제출(증빙자료가 없는 경력은 불인정) | |
| 3. 자기소개서 | |
| 4. 직무수행계획서 | |
| 5. 최종학력증명서 또는 학위증서<br>* 대학교 이상 졸업자는 대학교 이상의 졸업증명서 모두 제출 | |
| 6. 자격증 사본 (한글속기 3급 이상) | |
| 7. 경력(재직)증명서<br>[주의사항] 경력(재직)증명서상 본인이 지원하는 임용분야 자격요건 내용(업무내용 및 근무기간)이 명시되지 않을 경우, 반드시 <별지 제6호 서식> 추가 제출 | |
| 8. 건강보험자격득실확인서 | |
| 9. 자격요건 검증을 위한 동의서 | |
| 10. 개인정보 수집·이용 동의서 | |
| 11. 행정정보 공동이용 사전동의서<br>※ 미동의 시 주민등록표 초본 제출(남자는 병역사항 포함) | |
| 12. 기타 임용분야 관련 능력을 인정받을 수 있는 자료(해당자) | |
| 13. 등기우편접수시 : 응시수수료(우체국통상환증서) | |

* 제출한 항목에 대하여 제출 여부 란에 "○" 표시

*** 제출서류는 상기 번호순으로 정리하여 제출하되 제본이나 편철하지 말고 집게로 집어 제출**

<별지 제2호 서식>

# 응 시 원 서

**본인은 2026년도 제1회 대전광역시 유성구의회 임기제공무원 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.**

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 따라 해당 시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

**대전광역시유성구의회인사위원회위원장 귀하**

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ※응시번호 | | | | | | | | 성명 | (한글) | |
| 응시직급<br>(응시분야) | | | | | | | | | (한자) | |
| 생년월일 | | | | | | | - | 복수국적<br>해당여부 | □ 해당( 국적명 )<br>□ 해당없음 | |
| | | * | * | * | * | * | * | | | |
| 주 소 | (우 ) | | | | | | | | | "응시원서 작성 요령"을 참조하여 작성하기 바랍니다.<br>대전광역시 유성구 수입증지 붙이는 란 |
| 전자우편 | | | | | | | | | | |
| 전 화<br>(휴대전화) | | | | | | | | | | |

(印)

# 응 시 표 (26년 제1회 유성구의회 임기제공무원 임용시험)

| | | | |
|---|---|---|---|
| ※응시번호 | | 응시직급<br>(응시분야) | |
| 성명 | (한글) | (한자) | |
| 2026년 월 일<br>대전광역시유성구의회인사위원회위원장 ㊞ | | | |

## 주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증를 지참하고 시험시작 10분전까지 시험장소에 집결하여야 합니다.

| | |
|---|---|
| 보완사항 | 를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다. |

# 응 시 원 서  작 성 요 령

**◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.**

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음

2. 응시직급 : 응시하고자 하는 모집단위의 직급 기재 *(예 : 한시임기제 8호)*
   - (응시분야) : 응시하고자 하는 모집단위의 분야를 기재 *(예 : 속기사)*

3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

4. 성명 · 생년월일 · 전자우편 · (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재,
   해당없을 경우 '해당없음' 선택

6. 수입증지 : 유성구 수입증지(유성구청 1층 민원여권과에서 구입) 부착
   - 8급(상당) : 5천원
   - 우편(등기) 접수 시 응시수수료를 우체국 통상환증서(소액환)로 교환하여 동봉

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 및 차상위계층, 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자, 「장애인연금법」에 따른 수급자 또는 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입증지 대신 해당 증명서 첨부

<별지 제3호 서식>

# 이 력 서

| 가. 공통사항 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 응시 번호 | ※ 담당자 기재 | 응시 분야 | | 성 명 | |

| 나. 응시자격 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 자격증 | 자격증명 | 자격증 취득일 | 자격 검정기관 | | |
| | | | | | |
| 경력 | 근무기관 | 근무기간 | 직 위 | 담당업무 | 비 고 |
| | | 20 . . . ~ 20 . . .(0년0월) | | | 상근 |
| | | | | | 비상근 (주20시간) |
| | | | | | |
| | | | | | |

| 다. 개별사항(학위, 관련분야 자격・실적) | | | |
|---|---|---|---|
| 학위 | 전공분야 | 학위 취득(예정)일 | 학위 종류 |
| | | | |
| | | | |
| 기타 | | | |

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

성 명 : (서명/인)

※ **경력증명서가 첨부된 경력사항을, 자격증 사본이 첨부된 자격사항을 기재**
(경력은 응시자격요건과 관련된 경력만 기재하며 경력증명서상의 내용과 일치해야 함)

※ 학위 및 관련분야 자격·실적 등이 있을 경우 [다.개별사항]에 기재 및 증빙자료 첨부

※ 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 **1장으로 작성**

<별지 제4호 서식>

# 자 기 소 개 서

◎ 자기소개서

■ **(유의사항)** 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

■ 작성요령

- 분량은 **A4용지 2매 이내**, 워드프로세서를 사용하여 작성
- 글자체 : 휴먼명조 / 글자크기 : 13pt / 줄간격 : 160%
- 작성자 서명이 누락되지 않도록 주의

■ 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되 지원동기, 주요경력 및 특기사항, 기타(생활신조와 가치관, 성품, 직장 구성원으로서의 바람직한 태도 등) 등을 종합적으로 고려하여 작성

※ 작성안내 사항은 삭제하고 제출해 주시기 바랍니다.

2026. . . 작 성 자 : (서명)

<별지 제5호 서식>

# 직 무 수 행 계 획 서

◎ 직 무 수 행 계 획 서

■ **(유의사항)** 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

■ 작성요령

- 분량은 **A4용지 3매 이내**, 워드프로세서를 사용하여 작성
- 글자체 : 휴먼명조 / 글자크기 : 13pt / 줄간격 : 160%
- 보고서 매장마다 쪽 번호 부여
- 작성자 서명이 누락되지 않도록 주의

■ **시험공고에 명시된 직무내용과 연계**하여 작성

※ 작성안내 사항은 삭제하고 제출해 주시기 바랍니다.

2026. . . 작 성 자 : (서명)

<별지 제6호 서식>

# 경력사실 확인 증명서

***※ 발급기관의 고유서식으로는 담당업무(직무)를 확인할 수 없을 경우에 한하여 사용***

| 회 사 명 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 인적사항 | 성 명 | | 생년월일 | | |
| 근 무 경 력 | | | | | |
| 입사일자 | 년 월 일 | 재직기간 | 년<br>월 | 주 근무시간 | 시간 |
| 퇴사일자 | 년 월 일 | | | | |
| 근 무 세 부 내 역 | | | | | |
| 근무기간 | | 담 당 업 무 | | 직급(위) | 비 고 |
| . . . ~ . . . | | ※ 공고문 응시자격요건<br>경력인정 범위 해당업무 기재 | | | |
| . . . ~ . . . | | | | | |
| . . . ~ . . . | | | | | |
| | | 발급담당자 | | (인) | |
| | | 연 락 처 | | ( ) - | |

위 사람은 상기와 같이 업무를 수행한 사실이 있음을 확인합니다.

2026년 월 일

**기 관 명** 직 인

대전광역시유성구의회인사위원회위원장 귀하

<별지 제7호 서식>

# 자격요건 검증을 위한 동의서

## 1. 자격요건 검증 관련 개인정보 제공 동의서

본인은 대전광역시 유성구의회에서 시행하는 임용시험 응시자로서 학위, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의하며, 자료 진위 여부 확인을 위해 발급기관에 다음과 같이 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

(1) 제공받는 기관 : 학위, 자격증, 경력증명서 등 응시생 제출 자료 발급 기관
(2) 제공목적 : 제출자료 진위 확인
(3) **제공하는 항목 : 학위, 자격증, 경력증명서 등 제출 자료 사본**
(4) **제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 자료 제공 후 즉시 파기**
(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 임용 제한 사유가 됩니다.

| 확인서 발급에 동의하십니까? | □ 동의함 | □ 동의하지 않음 |
|---|---|---|

| 개인정보 제공에 동의하십니까? | □ 동의함 | □ 동의하지 않음 |
|---|---|---|

## 2. 효력인정 동의서

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

| 원본과 동일하게 유효함을 동의하십니까? | □ 동의함 | □ 동의하지 않음 |
|---|---|---|

2026년 월 일

성명 : (서명)

대전광역시유성구의회인사위원회위원장 귀하

<별지 제8호 서식>

# 개인정보 수집·이용 동의서

## 1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

대전광역시 유성구의회에서는「개인정보 보호법」제15조에 따라, 공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보를 수집·이용하고 있습니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
(2) 개인정보 수집 항목 : 성명, 생년월일, 학력·경력 조회에 관한 사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액 증명, 자격증·논문·수상실적 등
(3) **개인정보 보유 및 이용기간 : (채용자) 채용 후 퇴직일까지, (불합격자) 5년**
(4) 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 제한 사유가 됩니다.

| 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? | □ 동의함 | □ 동의하지 않음 |
|---|---|---|

## 2. 민감정보 수집 및 이용 동의서

대전광역시 유성구의회에서는「개인정보 보호법」제15조에 따라, 공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집·이용하고 있습니다.

(1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
(2) 민감정보 수집 항목 : 범죄경력정보 등
(3) **민감정보 보유 및 이용기간 : (채용자) 채용 후 퇴직일까지 (불합격자) 5년**
(4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 제한 사유가 됩니다.

| 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? | □ 동의함 | □ 동의하지 않음 |
|---|---|---|

## 3. 시험 부정행위 관련 개인정보 제공 동의서

이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있은 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

(1) 제공받는 기관 : 타공무원 시험 실시기관
(2) 제공목적 : 공무원 시험 응시자격 정지 여부 회신
(3) 제공하는 민감정보 항목 : 성명, 주민등록번호
**(4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 5년(행정정보공동이용 중적 보관)**
(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 제한 사유가 됩니다.

| 개인정보 제공에 동의하십니까? | □ 동의함 | □ 동의하지 않음 |
|---|---|---|

2026년 월 일

성명 : (서명)

**대전광역시유성구의회인사위원회위원장** 귀하

<별지 제9호 서식>

# 행정정보 공동이용 사전동의서

**1. 이용기관 명칭 : 대전광역시 유성구의회**

**2. 이용사무(이용목적) : 신규채용 및 인사업무 (공무원 신규임용시험 응시자격 등 확인)**

**3. 공동이용 행정정보**

| 행정정보명 | 조회대상 |
|---|---|
| 주민등록초본(병역사항 포함) | 응시자 및 최종합격자 |
| 결격·범죄 유무조회(지방공무원법 제31조)<br>공무원시험 부정행위 조회(지방공무원임용령 제65조) | 최종합격자 |

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해「개인정보 보호법」시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

| **주민등록번호 :** | - |
|---|---|

**4. 정보주체(본인) 동의사항**

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류(주민등록 초본)를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인

성 명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :